Приложение 2 к Заявлению

 от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

**для вступления в Ассоциацию «НПО»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| 1 | Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Год создания |  |
| 4 | Органы управления (единоличный, коллегиальный) |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя  |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Фактический адрес |  |
| 8 | Почтовый адрес |  |
| 9 | Номера контактных телефонов и факсов |  |
| 10 | Официальный сайт организацииАдрес электронной почты |  |
| 11 | Должность, Ф.И.О. и телефоны лиц, ответственных за взаимодействие с Ассоциацией «НПО» |  |
| 12 | Банковские реквизиты организации |  |
| 13 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП) – для резидента, код иностранной организации – для нерезидента. Наименование органа, поставившего на учет |   |
| 14 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).Наименование зарегистрировавшего органа |  |
| 15 | Коды форм федерального государственного статистического наблюдения  |  |
| 16 | Основные виды лицензированной деятельности (укрупнено), номер лицензии, дата выдачи и дата окончания лицензии |  |
| 17 | Наличие сертификата на систему менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2001/ ISO 9001:2000) или на другие системы менеджмента (дата выдачи сертификата, орган по сертификации) |  |
| **Финансовые показатели** |
| 18. |  Показатели финансовой устойчивости: |  |
| 18.1. |  - наличие или отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней; | да/нет |
| 18.2. |  - наличие или отсутствие стадии банкротства или ликвидации организации, ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством; | да/нет  |
| 18.3. |  - участие организации в судебных или арбитражных процессах, с указанием сторон тяжбы, оспариваемых сумм и в чью пользу вынесено решение; | да/нет |
| 18.4. |  - Уставной капитал организации (руб.); |  |

Примечание:

1. Анкета заполняется и подается на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word (на диске или по Е-mail).
2. Примечание: информация может предоставляться в виде отдельной справки.

 Генеральный директор \_\_\_\_\_ ФИО

 ООО « » подпись

 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.