



## **Ассоциация проектировщиков «Национальное Проектное Объединение»**

### **УТВЕРЖДЕНО**

Президентом Ассоциации проектировщиков  
«Национальное Проектное Объединение»  
Приказ № 5 от «10» июля 2018г.

### **ПРАВИЛА**

обработки и обеспечения безопасности персональных данных в  
Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение»

г. Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», документами, регламентирующими порядок ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, уставом Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее – Ассоциация).

Настоящие Правила определяют политику Ассоциации, порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действие Правил распространяется на все структурные подразделения (отделы) Ассоциации.

Настоящие Правила должны быть доведены до каждого работника Ассоциации, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись в Листе ознакомления с настоящими Правилами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Правилах используются следующие основные понятия:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Бумажный носитель персональных данных** – материальный носитель графической и буквенно-цифровой информации, отраженной (зафиксированной) на бумаге.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Инцидент** - событие или группа событий, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных.

**Съемный носитель информации** – сменный носитель данных, предназначенный для записи и считывания данных, представленных в стандартных кодах.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Ассоциация является Оператором персональных данных в связи с обработкой персональных данных следующих категорий субъектов в рамках отношений, регулируемых Правилами:

- 3.1.1. лицо, вступившее в трудовые отношения с Ассоциацией (прекратившее трудовые отношения, претендующее на трудоустройство);
- 3.1.2. лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 3.1.3. лицо, являющееся членом коллегиального органа Ассоциации;
- 3.1.4. лицо, являющееся членом специализированного органа Ассоциации;
- 3.1.5. индивидуальный предприниматель - член Ассоциации (исключенный член Ассоциации);
- 3.1.6. лицо, состоящее в трудовых отношениях с членом Ассоциации;
- 3.1.7. специалист по организации строительства;
- 3.1.8. лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководитель коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации;
- 3.1.9. лицо, обращающееся с жалобой или иными обращениями;
- 3.1.10. лицо, с которыми Ассоциация вступает в гражданско-правовые отношения.

3.2. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.1 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации:

- 3.2.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.2.2. содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- 3.2.3. обеспечения личной безопасности работников;

- 3.2.4. контроля количества и качества выполняемой работы;
- 3.2.5. обеспечения сохранности имущества.

3.3. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.2 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации:

- 3.3.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.3.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;
- 3.3.3. предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- 3.3.4. размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации;
- 3.3.5. представления в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- 3.3.6. формирования отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО»;
- 3.3.7. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям;
- 3.3.8. в целях, изложенных в пункте 3.2 Правил.

3.4. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.3 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 3.4.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.4.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;
- 3.4.3. избрания кандидатов в коллегиальный орган управления Ассоциации;
- 3.4.4. предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- 3.4.5. размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации;
- 3.4.6. представления в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- 3.4.7. формирования отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО»;
- 3.4.8. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

3.5. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.4 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 3.5.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.5.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;
- 3.5.3. избрания кандидатов в специализированный орган Ассоциации;
- 3.5.4. предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- 3.5.5. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных

и муниципальных органов по иным основаниям.

3.6. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.5 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 3.6.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.6.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;
- 3.6.3. приема индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации;
- 3.6.4. предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- 3.6.5. предоставления сведений в Ассоциацию «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»;
- 3.6.6. ведения реестра членов саморегулируемой организации;
- 3.6.7. размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциацией;
- 3.6.8. контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов;
- 3.6.9. рассмотрения Ассоциацией жалоб на действия своих членов и обращений;
- 3.6.10. применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 3.6.11. проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 3.6.12. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

3.7. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.6 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 3.7.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.7.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;
- 3.7.3. приема индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является субъект персональных данных, в члены Ассоциации;
- 3.7.4. наделение индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является субъект персональных данных, правом осуществления подготовки проектной документации в отношении объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации;
- 3.7.5. контроля Ассоциации за деятельностью своих членов;
- 3.7.6. применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;
- 3.7.7. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

3.8. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.7 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 3.8.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.8.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;
- 3.8.3. передачи сведений и документов о физическом лице в Ассоциацию «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков» посредством информационно-телекоммуникационной сети и непосредственно на бумажном носителе;
- 3.8.4. первичной проверки соответствия заявления и прилагаемых документов субъекта персональных данных требованиям, установленным законодательством, иными нормативными правовыми актами и Регламента «О порядке создания, эксплуатации и ведении Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и

архитектурно-строительного проектирования» Ассоциации «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»;

3.8.5. приема юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которых является субъект персональных данных, в члены Ассоциации;

3.8.6. контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов;

3.8.7. применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

3.8.8. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

3.9. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.8 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

3.9.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.9.2. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;

3.9.3. приема индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является субъект персональных данных, в члены Ассоциации;

3.9.4. предоставления сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

3.9.5. предоставления сведений в Ассоциацию «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»;

3.9.6. ведения реестра членов саморегулируемой организации;

3.9.7. размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации;

3.9.8. проведения Общего собрания членов Ассоциации;

3.9.9. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

3.10. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.9 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

3.10.1. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;

3.10.2. рассмотрения обращений, ходатайств, жалоб в отношении членов Ассоциации;

3.10.3. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

3.11. Ассоциация обрабатывает персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.10 Правил, в следующих целях в соответствии с задачами, определенными Градостроительным кодексом Российской Федерации:

3.11.1. в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;

3.11.2. идентификации и проверки полномочий представителя лица, с которым Ассоциация вступает в гражданско-правовые отношения;

3.11.3. предоставления сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям.

#### **4. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.1 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Трудовым кодексом Российской Федерации:

- 4.1.1. табельный номер;
- 4.1.2. фамилия, имя, отчество;
- 4.1.3. дата рождения (день рождения, месяц рождения и год рождения);
- 4.1.4. паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность);
- 4.1.5. пол;
- 4.1.6. гражданство;
- 4.1.7. состав семьи (в том числе количество детей);
- 4.1.8. состояние в браке;
- 4.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 4.1.10. страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 4.1.11. адрес места жительства (по паспорту и фактический) и его код;
- 4.1.12. дата регистрации по месту жительства;
- 4.1.13. номер телефона;
- 4.1.14. сведения о воинском учете;
- 4.1.15. сведения об образовании и квалификации (в том числе сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, сведения о знании иностранного языка);
- 4.1.16. сведения о трудовой функции (должности, профессии, специальности, квалификации);
- 4.1.17. условия и расчет оплаты труда;
- 4.1.18. сведения о работе (в том числе стаж работы, прежнее место работы, новое место работы, сведения о приеме на работу, сведения об увольнении с работы, сведения о переводе на другую работу);
- 4.1.19. сведения об учете рабочего времени;
- 4.1.20. сведения о награждении, почетных званиях и поощрении работника;
- 4.1.21. сведения о социальных льготах;
- 4.1.22. сведения о периоде отпуска;
- 4.1.23. сведения о структурном подразделении;
- 4.1.24. место назначения и период командировки;
- 4.1.25. номер лицевого счёта.

4.2. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.2 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами, Трудовым кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

4.2.1. категории персональных данных, указанные в пункте 3.2 Правил.

4.3. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.3 Правилами, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 4.3.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.3.2. дата рождения;
- 4.3.3. гражданство;
- 4.3.4. сведения о штатной должности по основному месту работы;
- 4.3.5. сведения об образовании;
- 4.3.6. сведения о стаже;
- 4.3.7. адрес (место жительства);
- 4.3.8. адрес электронной почты;
- 4.3.9. контактный телефон;
- 4.3.10. и иные необходимые в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.4 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 4.4.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.4.2. сведения об образовании;

- 4.4.3. сведения о стаже;
- 4.4.4. адрес электронной почты;
- 4.4.5. контактный телефон;
- 4.4.6. и иные необходимые в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.5 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 4.5.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.5.2. место жительства;
- 4.5.3. дата рождения;
- 4.5.4. место рождения;
- 4.5.5. паспортные данные;
- 4.5.6. номера контактных телефонов;
- 4.5.7. идентификационный номер налогоплательщика;
- 4.5.8. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4.5.9. регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4.5.10. место фактического осуществления деятельности;
- 4.5.11. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре Союза;
- 4.5.12. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства;
- 4.5.13. сведения об обеспечении имущественной ответственности;
- 4.5.14. сведения об образовании и квалификации (в том числе о дополнительном профессиональном образовании и аттестации);
- 4.5.15. сведения о стаже;
- 4.5.16. сведения об имуществе индивидуального предпринимателя;
- 4.5.17. банковские реквизиты;
- 4.5.18. и иные необходимые в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.6 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 4.6.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.6.2. сведения об образовании и квалификации (в том числе о дополнительном профессиональном образовании и аттестации);
- 4.6.3. сведения о стаже;
- 4.6.4. сведения о трудовой функции (должности).

4.7. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.7 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- 4.7.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.7.2. дата рождения (день рождения, месяц рождения и год рождения);
- 4.7.3. место рождения;
- 4.7.4. адрес;
- 4.7.5. сведения об образовании;
- 4.7.6. сведения о профессии;
- 4.7.7. сведения о стаже;
- 4.7.8. страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 4.7.9. паспортные данные;
- 4.7.10. адрес электронной почты;



- 4.7.11. контактный телефон;
  - 4.7.12. сведения о разрешении на работу;
  - 4.7.13. сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
  - 4.7.14. и иные необходимые в соответствии с законодательством РФ.
- 4.8. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.8 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:
- 4.8.1. фамилия, имя, отчество;
  - 4.8.2. номера контактных телефонов;
  - 4.8.3. иные сведения, в случае если такие сведения предоставлены субъектами персональных данных в целях, определенных в разделе 3 Правил и если такие цели не могут быть достигнуты без обработки указанных персональных данных.
- 4.9. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.9 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:
- 4.9.1. фамилия, имя, отчество;
  - 4.9.2. почтовый адрес;
  - 4.9.3. адрес электронной почты;
  - 4.9.4. контактный телефон;
  - 4.9.5. и иные необходимые в соответствии с законодательством РФ.
- 4.10. Ассоциация обрабатывает следующие категории персональных данных в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.10 Правил, в соответствии с задачами и целями, определенными Правилами и Градостроительным кодексом Российской Федерации:
- 4.10.1. фамилия, имя, отчество;
  - 4.10.2. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 4.10.3. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 4.11.4. контактный телефон;
  - 4.11.5. и иные необходимые в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 5.1. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.1 Правила, относятся:
- 5.1.1. трудовая книжка;
  - 5.1.2. трудовой договор;
  - 5.1.3. иные документы содержащие персональные данные.
  - 5.1.4. согласие на обработку персональных данных.
- 5.2. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.2 Правил, относятся:
- 5.2.1. источники персональных данных, указанные в пункте 5.1 Правил;
  - 5.2.2. сайт Ассоциации в сети «Интернет»;
  - 5.2.3. заявление о включении (изменении) сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
  - 5.2.4. отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов;
  - 5.2.5. согласие на обработку персональных данных.
- 5.3. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.3 Правил, относятся:
- 5.3.1. анкета кандидата для избрания в члены коллегиального органа;
  - 5.3.2. сайт Ассоциации в сети «Интернет»;
  - 5.3.3. заявление о включении (изменении) сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

5.3.4. отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов;

5.3.5. согласие на обработку персональных данных.

5.4. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.4 Правил, относятся:

5.4.1. анкета кандидата для избрания в члены специализированного органа;

5.4.2. заявление о включении (изменении) сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

5.4.3. согласие на обработку персональных данных.

5.5. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.5 Правил, относятся:

5.5.1. база данных Ассоциации, формируемая с помощью программного обеспечения в конфигурации «Электронный реестр членов СРО», разработанной на технологической платформе «1С: Предприятие»;

5.5.2. реестр членов Союза;

5.5.3. сайт Союза в сети «Интернет»;

5.5.4. электронный документ в формате Microsoft Access (расширение «.mdb»);

5.5.5. документы, формирующие дело члена Союза.

5.5.6. заявление о включении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

5.5.7. протоколы Съезда членов Союза, коллегиального и специализированных органов Союза;

5.5.8. материалы плановых и внеплановых проверок;

5.5.9. согласие на обработку персональных данных.

5.6. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.6 Положения, относятся:

5.6.1. база данных Союза, формируемая с помощью программного обеспечения в конфигурации «Электронный реестр членов СРО», разработанной на технологической платформе «1С: Предприятие»;

5.6.2. копии документов об образовании и квалификации, в том числе удостоверений о повышении квалификации и документов об аттестации;

5.6.3. копия документа, подтверждающего изменение фамилии;

5.6.4. копии документов, подтверждающих стаж;

5.6.5. иные документы в соответствии с условиями членства в Ассоциации;

5.6.6. согласие на обработку персональных данных.

5.7. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.7 Правил, относятся:

5.7.1. модуль доступа к Автоматизированной информационной системе Национального реестра специалистов (далее – АИС НРС) или в случае прекращения ее функционирования иное программное средство, позволяющее обеспечивать исполнение целей, определенных Правилами, для передачи сведений о субъекте персональных данных в Ассоциацию «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.7.2. электронный документ в формате Microsoft Access (расширение «.mdb»);

5.7.3. заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства;

5.7.4. заявление о внесении изменений в сведения, включенные в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

5.7.5. заявление об исключении сведений из Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

5.7.6. доверенность (оригинал или копия);

- 5.7.7. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 5.7.8. копия документа об образовании (документ о высшем образовании, документ о среднем профессиональном образовании, документ о профессиональной переподготовке, документ о повышении квалификации и иной документ об образовании в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 5.7.9. документ, подтверждающий трудовой стаж (копия трудовой книжки, выписка из личного дела, копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции);
- 5.7.10. копия свидетельства о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- 5.7.11. копия документа, подтверждающего право на работу на территории Российской Федерации (разрешение на работу и иной документ, позволяющий 16 иностранному гражданину работать на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- 5.7.12. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 5.7.13. копия документа, подтверждающего изменение фамилии;
- 5.7.14. копия паспорта;
- 5.7.15. согласие на обработку персональных данных.
- 5.8. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.8 Правил, относятся:
- 5.8.1. база данных Ассоциации, формируемая с помощью программного обеспечения в конфигурации «Электронный реестр членов СРО», разработанной на технологической платформе «1С: Предприятие»;
- 5.8.2. реестр членов Ассоциации;
- 5.8.3. сайт Ассоциации в сети «Интернет»;
- 5.8.4. электронный документ в формате Microsoft Access (расширение «.mdb»);
- 5.8.5. заявление о включении (изменении) сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- 5.8.6. согласие на обработку персональных данных.
- 5.9. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.9 Правил, относятся:
- 5.9.1. жалобы, обращения, ходатайства и материалы проверки по фактам, изложенным в жалобах, обращениях, ходатайствах;
- 5.9.2. согласие на обработку персональных данных.
- 5.10. К источникам персональных данных, содержащих персональные данные в отношении лиц, указанных в пункте 3.1.10 Правил, относятся:
- 5.10.1. гражданско-правовые договоры и иные документы, обеспечивающие должное исполнение обязательств по таким договорам;
- 5.10.2. согласие на обработку персональных данных.
- 5.11. иные источники информации, содержащие сведения о персональных данных физического лица, в случае если такие документы предоставлены субъектами персональных данных в целях, определенных в разделе 3 Правил и если такие цели не могут быть достигнуты без использования (обработки) указанных документов.
- Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **6.1. Ответственные лица.**

6.1.1. Для организации работ по обработке и защите персональных данных в Ассоциации, приказом назначается Ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Для установления уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных, ввода системы защиты персональных данных в эксплуатацию, уничтожения персональных данных, а также расследования инцидентов безопасности персональных данных приказами могут назначаться специальные комиссии. В состав комиссий могут включаться руководители структурных подразделений (отделов), отвечающие за отдельные направления работ по обеспечению обработки и безопасности персональных данных.

### **6.2. Порядок обработки персональных данных.**

6.2.1. Персональные данные субъекта персональных данных получаются от субъекта персональных данных (его представителя).

6.2.2. Систематизация, накопление хранение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных, содержащих персональные данные. Работники Ассоциации, осуществляющие обработку персональных данных, должны обеспечить такую их обработку, чтобы она обеспечивала конфиденциальность персональных данных и исключала несанкционированный доступ к персональным данным третьих лиц.

6.2.3. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача персональных данных субъектов персональных данных между подразделениями (отделами) Ассоциации должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

6.2.4. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на бумажных и машинных носителях информации, а также в информационной системе персональных данных Ассоциации, обеспечивающей сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

6.2.5. Ассоциация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее - Роскомнадзор) об обработке персональных данных. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Ассоциация также уведомляет об этом Роскомнадзор.

### **6.3. Допуск работников к обработке персональных данных.**

6.3.1. Допуск работников Ассоциации к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о приеме в соответствии с Перечнем работников и подразделений (отделов) Ассоциации, допущенных к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

6.3.1.1. ознакомления под роспись с руководящими документами Ассоциации по обработке и защите персональных данных;

6.3.1.2. оформления письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера.

6.3.2. Работники Ассоциации, обрабатывающие персональные данные, имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

### **6.4. Обязанности работника при обработке персональных данных.**

6.4.1. Работник при работе с персональными данными, обязан:

6.4.1.1. соблюдать режим конфиденциальности персональных данных;

6.4.1.2. выполнять требования инструкций, регламентирующим процессы обработки и защиты персональных данных;

6.4.1.3. обеспечивать надежное хранение носителей персональных данных;

6.4.1.4. своевременно сообщать непосредственному руководителю о ставших известными попытках посторонних лиц получить доступ к защищаемым персональным данным;

6.4.1.5. немедленно уведомлять непосредственного руководителя и принимать меры по предотвращению утечки персональных данных при выявлении фактов утраты или недостачи ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений;

6.4.1.6. сдать носители персональных данных в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с обработкой персональных данных;

6.4.2. Работнику, осуществляющему обработку персональных данных, запрещается:

6.4.2.1. принимать и передавать носители персональных данных без соответствующего разрешения и оформления в установленном порядке;

6.4.2.2. хранить носители персональных данных на рабочих столах либо оставлять их без присмотра.

6.4.3. Ответственные лица должны пресекать действия работников и других лиц, которые могут привести к хищению или разрушению носителей персональных данных, и сообщать о фактах таких действий вышестоящему руководству.

6.5. Требования к системе защиты персональных данных.

6.5.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты, реализованной организационными и техническими мерами.

6.5.2. Система защиты персональных данных Ассоциации обеспечивает:

6.5.2.1. нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных;

6.5.2.2. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным;

6.5.2.3. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

6.5.2.4. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.5.2.5. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.5.2.6. постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных.

6.5.3. Общий контроль за соблюдением требований по защите персональных данных осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

6.5.5. Разработка и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Ассоциации, осуществляется силами и средствами Ассоциации либо на договорной основе сторонней организацией, имеющей лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

6.6. Порядок создания системы защиты персональных данных

6.6.1. Для создания (модернизации) системы защиты персональных данных проводятся следующие мероприятия и работы:

6.6.1.1. обследование порядка обработки персональных данных в информационной системе персональных данных;

6.6.1.2. определение угроз и нарушителя безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

6.6.1.3. установление уровня защищенности персональных данных;

6.6.1.4. определение состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных

данных;

6.6.1.5. проектирование системы защиты персональных данных;

6.6.1.6. закупка и внедрение средств защиты информации;

6.7.1. Обследование обработки персональных данных в информационной системе персональных данных.

6.7.2. Обследование обработки персональных данных в информационной системе персональных данных проводится с целью определения (актуализации) состава, структуры информационной системы персональных данных принятых мер безопасности, содержания и объема обрабатываемых персональных данных, а также взаимодействия информационной системы персональных данных с иными системами и телекоммуникационными сетями общего пользования. На основании обследования вырабатываются рекомендации по совершенствованию существующей системы защиты персональных данных.

6.8. Определение угроз безопасности.

6.8.1. Актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных определяются исходя из наличия вероятного нарушителя, возможных способов и средств реализации угроз.

6.9. Определение состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных.

6.9.1. Выбор мер по защите персональных данных в информационной системе персональных данных осуществляется на основе уровня ее защищенности с учетом структуры информационной системы персональных данных, применяемых технических средств и информационных технологий, а также актуальных угроз безопасности персональных данных.

6.9.2. Система защиты персональных данных в соответствии с требованиями Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» реализована следующими группами мер:

6.9.2.1. идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

6.9.2.2. управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

6.9.2.3. ограничение программной среды;

6.9.2.4. защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;

6.9.2.5. регистрация событий безопасности;

6.9.2.6. антивирусная защита;

6.9.2.7. обнаружение (предотвращение) вторжений;

6.9.2.8. контроль (анализ) защищенности персональных данных;

6.9.2.9. обеспечение целостности информационной системы персональных данных и персональных данных;

6.9.2.10. обеспечение доступности персональных данных;

6.9.2.11. применение средств криптографической защиты информации;

6.9.2.12. защита технических средств;

6.9.2.13. защита информационной системы персональных данных, ее средств, систем связи и передачи данных;

6.9.2.14. выявление инцидентов и реагирование на них;

6.9.2.15. управление конфигурацией информационной системы персональных данных и системы защиты персональных данных.

## **7. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Обработка персональных данных в Ассоциации осуществляется на основе следующих принципов:

7.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

7.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

7.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

7.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

7.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7.1.6. при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ассоциация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

7.1.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.1.8. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

8.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (если получение такого согласия необходимо в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Согласие субъекта персональных данных, даваемое Оператору на обработку его персональных данных, может быть представлено либо по утвержденной Оператором форме, либо в произвольной письменной форме, но с обязательным включением в такое согласие всех сведений, перечисленных в части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.2.2. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

8.2.3. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

8.2.4. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

8.3. Оператор не обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных о его

расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Оператор может обрабатывать биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

8.6. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оператор ведет реестр своих членов. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Оператором такого реестра членов Оператора на сайте Оператора в сети «Интернет».

8.7. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператора могут создаваться внутренние справочные материалы (справочники, адресные книги), в которые включаются персональные данные.

8.8. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

8.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о персональных данных.

8.11. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:

8.11.1. достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;

8.11.2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

8.11.3. предоставление субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.11.4. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;

8.11.5. истечение срока действия согласия или отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

8.12. Доступ к обрабатываемым у Оператора конкретным категориям персональных данных предоставляется по занимаемой должности работникам Оператора согласно Списку должностей работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных, и несущих персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных, утверждаемому Президентом Ассоциации.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1 Ассоциация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.



## **10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.1.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.1.2. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Ассоциацию.

10.1.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Ассоциации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.2. Права субъекта персональных данных.

10.2.1. Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивающего соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к установленной законом информации, относящейся к субъекту персональных данных, Ассоциацией разработана и введена процедура работы с запросами и обращениями субъектов персональных данных. Данная процедура обеспечивает соблюдение следующих прав субъектов персональных данных:

10.2.1.1. субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10.2.1.2. право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

10.2.1.3. субъект персональных данных вправе требовать разъяснения от Ассоциации о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;

10.2.1.4. субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Ассоциации в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **11. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

11.1. При передаче персональных данных лиц, указанных в пп.3.1.1. Правил, Ассоциация должна соблюдать следующие требования:

11.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;

11.1.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

11.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

11.1.4. осуществлять передачу персональных данных в пределах Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации по обработке защите персональных данных, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

11.1.5. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции и цели;

11.1.6. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

11.1.7. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

11.2. Передача персональных данных иных лиц, указанных в пп. 3.1.2.-3.1.10. Правил, другим юридическим и физическим лицам осуществляется только в соответствии с целями, установленными настоящими Правилами.

11.3. Хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями и условиями:

11.3.1. персональные данные обрабатываются и хранятся в помещениях Ассоциации;

11.3.2. персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе;

11.3.3. персональные данные передаются иным лицам в соответствии с целями, установленными Правилами.

11.4. Право доступа к персональным данным имеют работники Ассоциации, согласно Списку должностей работников Ассоциации, уполномоченных на обработку персональных данных, и несущих персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных, утверждаемому единоличным исполнительным органом Ассоциации.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

12.2. Работники Ассоциации, виновные в нарушении настоящих Правил, несут дисциплинарную ответственность независимо от фактов привлечения их к гражданской, уголовной, административной и иной, предусмотренной законодательством РФ ответственности.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Иные права и обязанности работников, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются их должностными инструкциями.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
работника саморегулируемой организации**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» и работников членов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное объединение», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение».

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника исполнительного органа саморегулируемой организации, члена иного созданного или учрежденного органа саморегулируемой организации

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная)

по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

даю согласие Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», в лице Президента, расположенной по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, ул. Уральская, д.13, лит. И, пом. 1Н, 2Н, 3Н, 4Н, 5Н, 6Н, на обработку моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение. Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации и инженерные изыскания, органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области строительства содействия обучению и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», расположенной по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, ул. Уральская, д.13, лит. И, пом. 1Н 2Н 3Н 4Н 5Н 6Н, а именно: совершение действий, со всеми данными, которые находятся в распоряжении Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», с целью предоставления сведений для ведения единого реестра членов саморегулируемых организаций.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

дата рождения, место рождения,

гражданство,

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» производить с моими персональными данными действия (операции), а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается с момента прекращения членства (*юридического лица/индивидуального предпринимателя*) в Ассоциации. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся в архивном деле члена Ассоциации.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Настоящее согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении конфиденциальной информации**  
**Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение».**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

---

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение». Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: 1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», находящейся по адресу  
199155, г. Санкт-Петербург, ул. Уральская, д.13, лит. И, пом. 1Н, 2Н, 3Н, 4Н, 5Н, 6Н, согласие на  
обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом, а также на  
размещение, при необходимости, моей фотографии, ФИО и должности на сайте Ассоциации в сети  
«Интернет».

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в Ассоциации «НПО».
- Данные о моих доходах в Ассоциации «НПО».
- Информация о моих деловых качествах.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.



- Поддачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Правил обработки и обеспечения  
безопасности персональных данных

Лист  
ознакомления сотрудников с Правил обработки и обеспечения безопасности персональных  
данных

№ п/п	ФИО сотрудника	Структурное подразделение, должность	Виза об ознакомлении (личная подпись сотрудника, дата)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			