Ассоциация проектировщиков
«Национальное Проектное Объединение»

Протокол № 762/1-ПА
очередного заседания Правления
Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение»

Место проведения г. Санкт-Петербург, ул. Малая Морская, д. 17, лит. А, пом. 14Н
Дата и время проведения 24.01.2022 г. с 18-25 до 19-00

Из 4 действующих членов Правления Ассоциации «НПО» (далее - Ассоциация) в заседании Правления Ассоциации приняли участие 4 члена:
1. Кругликов Артур Викторович – Председатель правления;
2. Еремин Юрий Сергеевич;
3. Еремина Алла Федоровна – независимый член правления.
4. Самойлов Игорь Михайлович – независимый член правления

Присутствующие лица:
Кокорина Ксения Юрьевна – руководитель Контрольного комитета Ассоциации.

Число действующих членов Правления Ассоциации, принявших участие в заседании Правления Ассоциации - 4, что составляет 100 % количественного состава членов Правления.
В соответствии с п. 10.28 Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Ассоциации имеется.
Правление Ассоциации созвано в соответствии с п. 10.19, 10.20 Устава Ассоциации.
Функции Секретаря на заседании Правления Ассоциации и лица, ответственного за подсчет голосов выполняла Кокорина Ксения Юрьевна.

Повестка заседания:

1. Об отмене Положения о раскрытии информации Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», утвержденного решением Правления Ассоциации 05.07.2021 г.
2. Об утверждении Положения о раскрытии информации Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (редакция 3).
3. Об отмене Положения о специализированном органе Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», осуществляющем контроль за деятельностью ее членов (контрольный комитет), утвержденного решением Правления Ассоциации 14.08.2017 г.
4. Об утверждении Положения о специализированном органе Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», осуществляющем контроль за деятельностью ее членов (контрольный комитет) (редакция 3).
5. Об отмене Положения о правилах контроля членов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», утвержденного решением Общего Собрания членов Ассоциации 03.12.2018 г.
6. Об утверждении Положения о правилах контроля членов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (редакция 6).

По первому вопросу слушали Председателя Правления

Голосовали
«за» - единогласно
«против» - 0
«воздержался» - 0

Решили:

Отменить Положение о раскрытии информации Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», утвержденного решением Правления Ассоциации 05.07.2021 г.

По второму вопросу слушали Председателя Правления

Голосовали
«за» - единогласно
«против» - 0
«воздержался» - 0

Решили:
Утвердить Положение о раскрытии информации Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (редакция 3) (Приложение № 1 к Протоколу).

По третьему вопросу слушали Председателя Правления

Голосовали
«за» - единогласно
«против» - 0
«воздержался» - 0

Решили:
Отменить Положение о специализированном органе Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», осуществляющем контроль за деятельностью ее членов (контрольный комитет), утвержденного решением Правления Ассоциации 14.08.2017 г.

По четвертому вопросу слушали Председателя Правления

Голосовали
«за» - единогласно
«против» - 0
«воздержался» - 0

Решили:
Утвердить Положения о специализированном органе Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», осуществляющем контроль за деятельностью ее членов (контрольный комитет) (редакция 3) (Приложение № 2 к Протоколу).

По пятому вопросу слушали Председателя Правления

Голосовали
«за» - единогласно
«против» - 0
«воздержался» - 0

Решили:
Отменить Положения о правилах контроля членов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение», утвержденного решением Общего Собрания членов Ассоциации 07.06.2019 г.

По шестому вопросу слушали Председателя Правления

Голосовали
«за» - единогласно
«против» - 0
«воздержался» - 0

Решили:

Утвердить Положения о правилах контроля членов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (редакция 6) (Приложение № 3 к Протоколу).

Подсчет голосов осуществила Кокорина Ксения Юрьевна.

Председатель правления Кругликов Артур Викторович

Секретарь заседания Кокорина Ксения Юрьевна

Приложение 1 к Протоколу № 762/1-ПА
заседания Правления

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
(редакция 3)

г. Санкт-Петербург
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативно-правовыми актами в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее также – Ассоциация) как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации, а также иной информации, предусмотренной требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы обеспечения Ассоциацией доступа к информации, связанной с деятельностью Ассоциации и её членов, сведения, информацию и документы, подлежащие раскрытию, а также иные положения, касающиеся раскрытия информации Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Ассоциации, обязательным для исполнения работниками, органами управления, специализированными и иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включается доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

3. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Ассоциация размещает на официальном сайте http://sro-npo.ru:

3.1.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. В случае если ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов Ассоциации, на официальном сайте размещается такой реестр членов. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на вышеуказанной веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы.

б) посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице, в виде

единого файла в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

3.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра и имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.2.1. К внутренним документам, которые Ассоциация обязана разработать и утвердить, относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциация требований стандартов и правил Ассоциация, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциация;

б) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов, порядок их расчета и уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

в) документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

г) положение о реестре членов Ассоциации;

д) документ о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

е) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

ж) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

з) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса);

и) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и увеличения их размера, направления и правила их размещения и(или) инвестирования (инвестиционная декларация (при наличии);

3.2.2. К внутренним документам, которые Ассоциация может разработать и утвердить, относятся:

а) положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

б) положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

в) иные внутренние документы.

3.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, в соответствии с форматами:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.7. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.8. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, - в видетекста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.9. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.10. Иформацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах - в виде файлов в одном из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx);

3.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности - в графическом формате: Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

3.13. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциации как саморегулируемой организацией - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.15. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОГРГАНЫ

4.1. Ассоциация представляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае поступления в Ассоциацию от иной саморегулируемой организации запроса о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), Ассоциация представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

5. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

5.1. Документы и информация, изменения, внесенные в документы и информацию, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ.

5.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.3. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрациипользователей или предоставления ими персональных данных.

5.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1.Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.3. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" ст.7.2. настоящего Положения.

7. БЕЗОПАСТНОСТЬ

7.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемыми специализированными органами по защите информации.

7.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

7.3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциации:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

8.1. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

8.2. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Саморегулируемая организация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в части 8 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

9.2. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.Утверждение настоящего положения относится к компетенции Правления Ассоциации.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Правления Ассоциации.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней с момента его принятия.

Приложение 2 к протоколу № 762/1-ПА
заседания Правления

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ
АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

«НАЦИОНАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЕЕ ЧЛЕНОВ (КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ)

(редакция 3)

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов – Контрольного комитета (далее по тексту - орган по контролю).

1.3. Орган по контролю осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Орган по контролю подотчетен Правлению Ассоциации.

1.4. Орган по контролю состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту - члены органа по контролю).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности в органе по контролю члена органа по контролю и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация обобразовании и квалификации члена органа по контролю является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в органе по контролю физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе органа по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

2.1. Членами органа по контролю могут быть:

– представители члена Ассоциации;

– независимые специалисты – эксперты;

– штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав органа по контролю, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов органа по контролю определяется решением Правления Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью органа по контролю осуществляет его руководитель.

2.5. Все члены органа по контролю, в т.ч. его руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Правления Ассоциации могут быть назначены заместители руководителя органа по контролю Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью органа по контролю в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в органе по контролю может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена органа по контролю со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена органа по контролю или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член органа по контролю - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена органа по контролю - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в органе по контролю Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена органа по контролю на ближайшем заседании.

3. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности органа по контролю, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель органа по контролю (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью органа по контролю;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности органа по контролю и принятых им решениях;

в) обеспечивает повседневное выполнение функций органа по контролю;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач органа по контролю;

д) подписывает документы органа по контролю;

е) обеспечивает взаимодействие членов органа по контролю между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции органа по контролю;

и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции органа по контролю, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций органа по контролю, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции органа по контролю:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Правлению Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

4.3. Орган по контролю имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций органа по контролю;

4.3.3. обращаться в Правление Ассоциации, к Президенту Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы органа по контролю;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия органа по контролю.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

5.1. Члены органа по контролю при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами органа по контролю, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член органа по контролю, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Орган по контролю в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ, ЕГО ЧЛЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) органа по контролю, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) органа по контролю, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более 30 (тридцати) дней.

6.4. Действия (бездействие) органа по контролю, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Правлением Ассоциации.

7.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 3 к протоколу № 762/1-ПА
заседания Правления

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ КОНТРОЛЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
(редакция 6)

г. Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр, рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее – Ассоциация).

1.2. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных условий членства могут устанавливаться также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации

2.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется ее специализированным органом – Контрольным комитетом Ассоциации (далее – Контрольный комитет)

2.2. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в рамках своих полномочий, в том числе:

– за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

– за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил, установленных Ассоциацией для ее членов, квалификационных стандартов Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;

– за соответствием фактического совокупного размера обязательств членов Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, установленному ГСК РФ, исходя из которого членами Ассоциации были внесены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

– за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3. В соответствии с планом проверок или по поручению Правления Ассоциации, а также в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации, Контрольный комитет осуществляет проверку членов Ассоциации и готовит заключения об их соответствии правилам и стандартам, установленным Ассоциацией для своих членов;

2.4. Контрольный комитет осуществляет проверку организаций или индивидуальных предпринимателей, желающих стать членами Ассоциации, на соответствие правилам и стандартам Ассоциации и готовит их представление Правлению Ассоциации.

При приеме указанных лиц в члены Ассоциации Контрольный комитет осуществляет контроль их соответствия требованиям ГСК РФ, стандартам и правилам, установленным Ассоциацией для своих членов, квалификационным стандартам Ассоциации и прочим внутренним документам Ассоциации;

2.5. Контрольный комитет готовит предложения и материалы для передачи в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, принимающую решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения правил и стандартов, прочих внутренних документов Ассоциации.

2.6. Контрольный комитет осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых и внеплановых проверок.

2.7. Плановые проверки в отношении членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в 3 (три) года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом Ассоциации ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Ассоциации.

2.8. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Контрольным комитетом в форме плановой проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.9. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

- направленная и поступившая в Ассоциацию жалоба о нарушении членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации или требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, либо жалоба на неисполнение им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- запрос на проведение внеплановой проверки, поступивший от государственных органов власти;
- получение из достоверных и общедоступных источников сведений о нарушениях
- иных случаях.

Иными внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные основания для проведения внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

2.10. Если деятельность членов Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.11. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению Руководителя Контрольного комитета, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В указанном распоряжении

указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав лиц, осуществляющей проверку.

2.12. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.
Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

2.13. В уведомлении о предстоящей плановой проверке должны быть указаны: основание для проверки, сроки ее проведения; уведомление о предстоящей внеплановой проверке должно содержать сведения об основаниях для такой проверки, сроках ее проведения и лицах, ее осуществляющих, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

2.14. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или запросе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.15. Проверка может осуществляться:

– с выездом членов Контрольного комитета к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации, адресу его обособленного подразделения;

– с выездом членов Контрольного комитета на объект, в отношении которого член Ассоциации выполнял или выполняет работы;

– с приглашением в Ассоциацию уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету проверки.

2.16. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке:

– готовит документы, необходимые для представления в Контрольный комитет;

– оповещает своих работников о предстоящей проверке, назначает лицо, уполномоченное на взаимодействие с Контрольным комитетом от имени проверяемого члена Ассоциации;

– в случае выездной проверки обеспечивает допуск членов Контрольного комитета по адресу члена Ассоциации или объекта, в отношении которого член Ассоциации выполнял или выполняет работы.

2.17. Плановая и внеплановая проверка проводится не более 30 (тридцати) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть мотивированно продлен Руководителем Контрольного комитета.

Проведение плановой и внеплановой проверки приостанавливается в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах власти или в судах, на срок рассмотрения таких вопросов. Проверка может приостанавливаться в случаях проведения специальных исследований или экспертиз на срок осуществления указанных мероприятий.

2.18. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу Контрольного комитета сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации, о требованиях к ее членам, размере, порядке расчета и уплаты членских и иных взносов, а также Положением об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов. Указанные документы предоставляются проверяемыми членами Ассоциации в подлинниках (при выездной проверке) или в виде надлежащим образом

заверенных копий (при камеральной проверке), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами контроля или иными документами Ассоциации.

2.19. Если при проведении плановой или внеплановой проверки члена Ассоциации выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных им в Ассоциацию и хранящихся в его деле, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию актуальные сведения и надлежащим образом заверенные копии документов в течение срока проведения проверки. Если данные актуальные сведения и документы подтверждают соответствие члена Ассоциации предъявляемым к нему требованиям в течение проверяемого периода его деятельности, то Контрольный комитет вправе считать, что такой член Ассоциации соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.20. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте о проведении проверки делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении проверяемого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.21 В случае, если член Ассоциации не представил уведомление в саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.22. Уклонение от участия в проведении проверки является основанием для исключения члена Ассоциации из состава ее членов в качестве применения меры дисциплинарного воздействия.

3. Риск-ориентированный подход

3.1. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, Ассоциация при организации контроля за деятельностью своих членов применяет риск-ориентированный подход согласно части 3 статьи 55.13 ГСК РФ и Приказу Минстроя России от 10.04.2017 г. № 699/пр.

3.2. Для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения или повреждения здания, сооружения либо их части, нарушений требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, вызванного недостатками работ при подготовке членом Ассоциации проектной документации особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, а также нарушением им требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Ассоциацией применяется «Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального

ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», утвержденная Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г., № 699/пр.

3.3. Критерии соотнесения деятельности членов Ассоциации с теми или иными категориями риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членами Ассоциации обязательных требований и вероятность несоблюдения членами Ассоциации обязательных требований. Под обязательными требованиями в настоящем Положении понимаются требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3.4. Основными показателями категорий рисков являются:

– показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

– показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

3.5. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности члена Ассоциации по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующему возникновению того или иного вида риска и определяющему его характер (далее – фактор риска), с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией и соответствующих требованиям Методики, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 г., № 699/пр.

3.6. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.7. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

– определяются факторы риска, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения;

– устанавливаются категории риска и их значимость;

– осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

3.8. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

– наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации;

– непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

– фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации. К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия члена Ассоциации, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

3.9. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск»,

«Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование фактора риска	**Категория риска**	**Значимость риска**	**Допустимые значения фактора риска**
Фактор 1. Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных членом Ассоциации	Низкий риск	1	Отсутствие фактов выплат из средств КФ ВВ или за счет страхового возмещения
	Умеренный риск	2	Наличие факта выплаты возмещения вреда за счет страхового возмещения независимо от размера возмещения вреда
	Средний риск	3	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда за счет страхового возмещения независимо от размера возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда
	Значительный риск	4	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера
	Высокий риск	5	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера, но не более чем на 10% минимального размера КФ ВВ
	Чрезвычайно высокий риск	6	Наличие факта выплаты возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФ ВВ, повлекшее снижение размера КФ ВВ ниже минимального размера, более чем на 10% минимального размера КФ ВВ
Фактор 2. Непринятие членом Ассоциации мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член Ассоциации может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	Отсутствие фактов за весь период членства в Ассоциации
	Умеренный риск	2	Не более 2 фактов нарушений
	Средний риск	3	Не более 3 фактов нарушений
	Значительный риск	4	Не более 5 фактов нарушений
	Высокий риск	5	Не более 8 фактов нарушений
	Чрезвычайно высокий риск	6	9 и более фактов нарушений
Фактор 3. Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации.	Низкий риск	1	1 уровень ответственности
	Умеренный риск	2	2 уровень ответственности
	Средний риск	3	3 уровень ответственности
	Значительный риск	4	4 уровень ответственности

	Высокий риск	5	Совокупная стоимость проектных работ от 600 млн рублей до 1 млрд рублей
	Чрезвычайно высокий риск	6	Совокупная стоимость проектных работ свыше 1 млрд рублей

3.10. Показатель негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

3.11. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене Ассоциации показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

3.12. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

3.13. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации факторов риска, приведенных в Таблице 2.

3.14. По каждому фактору риска Ассоциацией устанавливается допустимая частота его проявления у члена Ассоциации за определенный промежуток времени и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты его проявления у члена Ассоциации.

3.15. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований Ассоциация установила шкалу оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Таблица 2

Факторы риска	**Категория риска (вероятность)**	**Значимость**	**Допустимые значения частоты проявлений факторов риска**
Фактор 1. Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом Ассоциации обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 2. Наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена мер дисциплинарного воздействия	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 3. Наличие фактов нарушений членом Ассоциации соответствия выполняемых работ обязательным требованиям	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 4. Наличие фактов выдачи члену Ассоциации предписаний органов	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4

государственного (муниципального) контроля (надзора)	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 5. Наличие фактов неисполнения членом Ассоциации предписаний органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 6. Наличие фактов несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 7. Наличие фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 8. Наличие фактов приостановления деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 9. Наличие фактов несчастных случаев на производстве и в авариях, произошедших по вине члена Ассоциации и связанных с нарушениями при выполнении работ по подготовке проектной документации	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более
Фактор 10. Наличие фактов находящихся в производстве судов исков к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных проектных работ, и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками подготовки проектной документации	Очень низкая	1	0
	Низкая	2	Не более 2
	Средняя	3	Не более 4
	Высокая	4	Не более 6
	Очень высокая	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокая	6	9 и более

3.16. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

3.17. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

3.18. Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляется без округления до целого.

3.19. Ассоциация вправе в зависимости от рассчитанных показателей риск-ориентированного подхода принять решение о форме, периодичности и других особенностях проведения проверок в рамках требований настоящего Положения.

4. Акт о проведении проверки

4.1. По завершении проверки Контрольный комитет составляет акт, содержащий соответствующее заключение о результатах проверки.

Акт проверки с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами Контрольного комитета, проводившими проверку, и уполномоченным представителем проверяемого члена Ассоциации с указанием его должности, фамилии, имени и отчества (при наличии). Факсимиле подписей в акте не допускаются.

4.2. В случае несогласия уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки, он имеет право отразить в акте свое мнение.

4.3. В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, соответствующая запись об этом факте вносится в акт и заверяется подписями всех членов Контрольного комитета, участвующих в проверке.

4.4. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом.

В случае направления акта проверки по почте:

а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации в акте может отсутствовать;

б) уведомление о вручении (отчет о доставке) адресату приобщается к материалам проверки;

в) член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Ассоциацию свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольного комитета перед Правлением Ассоциации о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Ассоциации.

4.5. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки направляются:

– в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации – в дело члена Ассоциации не позднее дня, следующего за днем подписания акта проверки членами Контрольного комитета;

– при наличии не устраненных в течение срока проверки нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации – в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в течение 3 (трех) дней после подписания акта проверки членами Контрольного комитета.

4.6. При проведении внеплановой проверки на основании запроса органа государственной власти заверенная Контрольным комитетом копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольного комитета, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса (при наличии), направляются в указанный государственный орган. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Ассоциации, персональные данные и пр.) не может быть передана, если иное не предусмотрено законом.

4.8. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

1) дату и место составления Акта проверки;

2) основание для проведения проверки;

3) сведения о проверяемом члене Ассоциации:

– для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

– для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

4) сроки и место проведения проверки;

5) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;

6) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы Контрольного комитета об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;

7) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы (при наличии);

8) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с актом проверки уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации.

9) заключение и (или) рекомендации Контрольного комитета по результатам проверки.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, принимающие участие в проведении проверок деятельности членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольного комитета. Указанные жалобы рассматриваются Правлением Ассоциации. Также указанные жалобы могут быть поданы в арбитражный суд.

5.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольного комитета и иных лиц, участвующих в проверке (привлекаемых экспертов, специалистов по направлениям и пр.).

5.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Правлением Ассоциации.